



গ্রাহক অনুরোধ ফর্ম

(যেসব ঘৰ চিহ্নিত, সেগুলি পূৰণ বাধ্যতামূলক)

ব্যক্তিগত তথ্য যোগ/হালনাগাদ করুন

২. ☐ ঠিকানা পরিবর্তন: ☐ স্থায়ী ☐ পত্রাচার ☐ উভয় (দুই শব্দ/সংখ্যার মাঝে ফাঁকা রাখুন)

ডকুমেন্ট টাইপ: ☐ প্যান ☐ আধার ☐ ড্রাইভিং লাইসেন্স ☐ পাসপোর্ট ☐ ভোটার আইডি ☐ এনরেগা কার্ড

(সরকারি গেজেট বিজ্ঞপ্তি / বিবাহের শংসাপত্র সংযুক্ত করতে হবে)

১৪. ☐ আমি প্রাপ্তবয়স্ক হয়েছি বিধায় আমার অ্যাকাউন্টটি নাবালক থেকে প্রাপ্তবয়স্ক হিসেবে রূপান্তর করুন, তারিখ: _____

১৬. ☐ উপরোক্ত অ্যাকাউন্টে আমার স্বাক্ষর পরিবর্তন করুন:

১৭. ☐ উপরোক্ত অ্যাকাউন্ট বন্ধ করার অনুরোধ করছি এবং অবশিষ্ট টাকা প্রদানের মাধ্যম: নগদ / অ্যাকাউন্ট নম্বরে জমা দিন: _

স্থায়ী আমানত/পিপিএফ অ্যাকাউন্ট সম্পর্কিত পরিষেবা

১৮. ☐ আমাদের স্থায়ী আমানত অ্যাকাউন্ট নম্বর _____ এর মেয়াদ পরিবর্তন করে _____ করুন

১৯. ☐ অ্যাকাউন্ট নম্বরের জন্য টার্ম ডিপোজিট অ্যাডভাইস পুনরায় ইস্যু করুন: _____

২০. ☐ অ্যাকাউন্ট নম্বর/নম্বরসমূহের জন্য TDS/সুদের সার্টিফিকেট ইস্যু করুন: _____

অন্যান্য অ্যাকাউন্ট সম্পর্কিত পরিষেবা

২১. ☐ পাসবুক প্রয়োজন: হ্যাঁ / না [যদি না হয়, তবে ইমেইলের মাধ্যমে অ্যাকাউন্ট স্টেটমেন্টের অনুরোধ জানানো হচ্ছে]

২২. ☐ উক্ত অ্যাকাউন্ট নম্বরের জন্য ডুপ্লিকেট পাসবুক ইস্যুর অনুরোধ: _____

২৩. ☐ উল্লিখিত অ্যাকাউন্টে ফোন ব্যাংকিং/মোবাইল ব্যাংকিং পরিষেবা সক্রিয় করার অনুরোধ

২৪. ☐ স্ট্যান্ডিং ইনস্ট্রাকশন: প্রতি মাসে/ত্রৈমাসিক/ছয় মাসে/বছরে একবার Rs. _____ স্থানান্তর করুন RD/Loan/ SB অ্যাকাউন্ট নম্বরে: _____ শুরু হবে: _____ প্রতি: দৈনিক / মাসিক / মাস শেষে / ত্রৈমাসিক / ছয় মাসে / বছরে

২৫. ☐ অটো-সুইপ সুবিধা চালু করুন-প্রডেন্ট সুইপ

মনোনয়ন (নমিনেশন)

২৬. ☐ আমার উপরোক্ত অ্যাকাউন্টে মনোনয়ন পরিবর্তনের অনুরোধ: নতুন / পরিবর্তন / মুছুন

(নতুন মনোনয়নের জন্য DA-1 ফর্ম, মুছে দেওয়ার জন্য DA-2 এবং পরিবর্তনের জন্য DA-3 ফর্ম সংযুক্ত করুন)

২৭. ☐ মনোনয়ন পরিবর্তন করতে হবে: [যোগ/পরিবর্তন] স্কিম: APY / PMJJBY / PMSBY / PPF

APY সম্পর্কিত পরিষেবা

২৮. ☐ APY স্কিমে পেনশন পরিমাণ পরিবর্তনের অনুরোধ: Rs _____ থেকে 1000 / 2000 / 3000 / 4000 / 5000

আমি ব্যাংককে অনুমতি দিচ্ছি উপরে উল্লিখিত অ্যাকাউন্ট থেকে আমার বয়স ৬০ বছর হওয়া পর্যন্ত নির্ধারিত APY স্কিম অনুযায়ী প্রযোজ্য পরিমাণ কেটে নেওয়ার জন্য, আমার বয়স এবং নির্বাচিত পেনশন পরিমাণ অনুসারে।

চেক সংক্রান্ত পরিষেবা

২৯. ☐ চেক বই পরিষেবা: অনুগ্রহ করে উপরোক্ত অ্যাকাউন্ট নম্বরে চেক বই পরিষেবা দিন

৩০. ☐ নতুন পার্সোনালাইজড চেক বইয়ের অনুরোধ: লিফলেট সংখ্যা: ২০ / ৫০ / ১০০

চেকের উপর নাম: _____

ডেলিভারির ঠিকানা: স্থায়ী / পত্রাচার / নতুন

ঠিকানা লাইন ১: _____

ঠিকানা লাইন ২: _____

ঠিকানা লাইন ৩: _____

৩১. ☐ চেক বন্ধ করার অনুরোধ (সংখ্যা অনুযায়ী): চেক নম্বর নিচে লিখুন বা সংযুক্ত করুন

শুরু: _____ শেষ: _____ অথবা

চেক নম্বর: _____ প্রাপকের নাম: _____ পরিমাণ: _____ তারিখ: _____ কারণ: _____

চেক নম্বর: _____ প্রাপকের নাম: _____ পরিমাণ: _____ তারিখ: _____ কারণ: _____

চেক নম্বর: _____ প্রাপকের নাম: _____ পরিমাণ: _____ তারিখ: _____ কারণ: _____

চেক নম্বর: _____ প্রাপকের নাম: _____ পরিমাণ: _____ তারিখ: _____ কারণ: _____

ডেবিট কার্ড সংক্রান্ত পরিষেবা

৩২. ☐ এটিএম কার্ড ইস্যু (যথাযথ চার্জ প্রযোজ্য): নতুন / প্রতিস্থাপন

ডেলিভারির ঠিকানা: স্থায়ী / পত্রাচার

কার্ডে নাম: _____

৩৩. ☐ ডেবিট কার্ড ব্লক করুন, নম্বর: _____

ইন্টারনেট ব্যাংকিং পরিষেবা

৩৪. ☐ নিম্নলিখিত অ্যাকাউন্ট নম্বরে ইন্টারনেট ব্যাংকিং সক্রিয় করার অনুরোধ
(শুধুমাত্র অফিসিয়াল ব্যবহারের জন্য)

৩৫. ☐ ইউজারনেম পুনরায় চালু / লগইন পাসওয়ার্ড পুনরায় ইস্যুর অনুরোধ ☐ IBSTxn পাসওয়ার্ড রিসেট করুন

☐ উভয়ই ☐ জন্মতারিখ: _____

৩৬. ☐ ইন্টারনেট ব্যাংকিং ব্যবহারের সীমা পরিবর্তন: ☐ শুধুমাত্র দেখার জন্য (View only) ☐ দেখা ও লেনদেন (View & Transaction)

পেনশন সম্পর্কিত পরিষেবা

৩৭. ☐ আমি নিম্নলিখিত PPO নম্বরের জন্য জীবনপ্রমাণপত্র জমা দিতে চাই: _____
৩৮. ☐ অনুগ্রহ করে PPO নম্বরের জন্য পেনশন সার্টিফিকেট/স্লিপ ইস্যু করুন: _____ মাসের জন্য: _____ বছর: _____
৩৯. ☐ PPO নম্বরের জন্য ফর্ম ১৬ ইস্যু করুন: _____
৪০. ☐ পেনশনধারীদের অভিযোগ (যেমনঃ পেনশন জমা হয়নি / জীবনপ্রমাণপত্র আপডেট হয়নি)

লকার সম্পর্কিত পরিষেবা

৪১. ☐ লকার বরাদ্দের অনুরোধ (আকার): ছোট / মাঝারি / বড় / অতিরিক্ত বড়
৪২. ☐ নিম্নলিখিত লকার নম্বরে মনোনয়ন যোগ করার অনুরোধ: _____
(সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত মনোনয়ন ফর্ম সংযুক্ত করতে হবে)
৪৩. ☐ লকার রূপান্তর একক থেকে যৌথ করার অনুরোধ: লকার নম্বর: _____
যৌথ গ্রাহকের নাম: _____
যৌথ গ্রাহকের অ্যাকাউন্ট নম্বর: _____
৪৪. ☐ লকার বন্ধ করার (সারেন্ডার) অনুরোধ, লকার নম্বর: _____ বিয়ারিংয়ের চাবি নম্বর: _____
৪৫. ☐ লকার নম্বর ভেঙে খোলার অনুরোধ: _____

আমি বিভিন্ন পণ্য এবং পরিষেবার শর্তাবলী পড়েছি, বুঝেছি এবং সম্মত হয়েছি, যার মধ্যে রয়েছে SMS সতর্কতা, ডেবিট কার্ড এবং ইন্টারনেট ব্যাংকিং। আমি সম্মত যে উপরে উল্লিখিত শর্তাবলী অনুসারে আমার অ্যাকাউন্টে পরিষেবা চার্জ এবং প্রযোজ্য কর ডেবিট করা যেতে পারে। আমি চাই এই অ্যাকাউন্টটি NPCI ম্যাপারের সাথে যুক্ত হোক যাতে আমি ভারত সরকারের (GOI) পক্ষ থেকে সরাসরি সুবিধা প্রাপ্তি (DBT) সহ এলপিজি ভর্তুকি পেতে পারি।

অনুগ্রহ করে জমা দেওয়া অনুরোধগুলোর সংখ্যা দিন (টিক চিহ্ন দেওয়া বক্সের সংখ্যা গণনা করে লিখুন): ☐

প্রথম অ্যাকাউন্টধারীর স্বাক্ষর

দ্বিতীয় অ্যাকাউন্টধারীর স্বাক্ষর

শাখা কর্মকর্তার স্বাক্ষর
(GBPA নম্বর সহ)

স্বীকৃতি (Acknowledgement):

অনুরোধ গ্রহণের তারিখ: _____ গ্রাহকের নাম: _____

কর্মচারী নম্বর: _____ শাখা কর্মকর্তার নাম: _____ স্বাক্ষর: _____

দয়া করে লক্ষ্য করুন: আপনার অনুরোধ ২ কার্যদিবসের মধ্যে প্রক্রিয়াকৃত হবে। কিট/চেকবুক ইত্যাদি আপনার ঠিকানায় পৌঁছাতে ৭-১৫ কার্যদিবস সময় লাগবে (ডেলিভারি স্থানের উপর নির্ভর করে)।